

„НАЦИОНАЛЕН ДВОРЕЦ НА КУЛТУРАТА КОНГРЕСЕН ЦЕНТЪР СОФИЯ“ ЕАД
обявява свободна позиция за длъжността
РЪКОВОДИТЕЛ НАПРАВЛЕНИЕ „УПРАВЛЕНИЕ НА СЪБИТИЯ“

Място на работа: гр. София, пл. „България“ №1, Централна сграда,
Направление „Управление на събития“

Направление „Управление на събития“ включва отделите „Събития, конгресна и конферентна дейност“, „Творческа дейност“ и „Техническа реализация на събития“.

Основни отговорности:

Отговаря за изпълнение на стратегията на „НДК-Конгресен център София“ ЕАД в областта на управлението на събития.

Отговаря за изпълнение на показателите, заложи в бизнес плана на „НДК-Конгресен център София“ ЕАД за направлението.

Прогнозира бюджета на направлението и контролира разходите като осигурява ефективно използване на ресурсите.

Представява „НДК-Конгресен център София“ ЕАД при преговори, срещи, заседания и форуми, по въпроси, свързани с дейността на направлението.

Организира, разпределя и контролира ежедневната работа на направлението и отделите, включени в него.

Контролира подбора, обучението и работата на персонала в направлението.

Изготвя справки и анализи, свързани с дейността на направлението.

Изисквания:

Образование: Висше образование, о.к.с. „Магистър“,

Специалност: Техническа или икономическа.

Професионален опит: Най-малко 5 години по сходни длъжности.

Владеене на английски език ниво минимум B2.

Компютърна грамотност - много добра /MS Office пакет/.

Основни нормативни актове, които трябва да познава лицето, заемащо длъжността:

- Закон за публичните предприятия и Правилника за прилагането му;
- Кодекс на труда;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд.

Предлагаме:

Конкурентно възнаграждение, стабилни условия и дългосрочен ангажимент.

Възможност за ползване на паркомясто и здравно застраховане на преференциални цени;

Допълнително месечно възнаграждение за транспорт в размер на 100 лв.;

Ваучери за храна в размер на 200 лв. месечно;

Служебен абонамент към мобилен оператор.

Ако проявявате интерес, моля изпратете автобиография в срок до 15.11.2024г. вкл. на e-mail: duzunova@ndk.bg

За информация: сл. тел. 02 916 6895